

# 抄録作成要領

(今回から記載方法が大きく変わります)

抄録は、学会ホームページから「抄録テンプレート」をダウンロードして word で作成し、演題申込みと同時に提出して下さい。(次のページに組み上がり見本があります)

1. 演題番号：記載不要（事務局で記入します。演題番号は、抄録提出後に採択が決定すると学会ホームページ上で発表されます）
2. 演題名：商品名を使用しないで下さい。（発表内容が反映された明確な演題を簡潔に記載して下さい）
3. 発表者：主発表者を含めて **6名まで**とします。（それ以上は謝辞などで対応して下さい）発表者の所属機関が複数の場合は、所属機関の別を右肩に数字で示して下さい。
4. 所属：所属の数字を発表者の数字と対応させて下さい。  
今大会から、**歯科技工所名、歯科医院名および企業名も記載できることになりました。ただしその場合は、所属の後ろに（ ）をつけて歯科技工学会の支部名を記入して下さい。**  
病院技工室勤務の方は「〇〇病院 技工室」まで、学生は「学年」も記載して下さい。  
デモンストレーションで賛助会員の社員以外の会員が発表される場合は、所属の後ろに（賛助会員名）を記入して下さい。
5. 英文の演題名：英文文字列は半角で入力して下さい。
6. 英文の発表者：姓、名の頭文字の順に記載して下さい。
7. 本文：以下の項目を必ず含め、**600字以内**として下さい。（少なくとも 550 字以上は記載して下さい）  
①研究発表の場合：【目的】、【材料と方法】、【結果と考察】、【結論】  
②技工症例報告等の場合：【目的】、【症例の概要】、【結果と考察】、【結論】  
抄録中に**図表、写真等は掲載できません。**  
句読点は学会雑誌と同様カンマ「,」およびピリオド「.」として下さい。
8. 抄録の採択：提出されました演題・抄録の採択は、学会編集委員会および学術委員会で決定されます。上記内容に適用しない演題・抄録に関しては速やかに修正をいただく場合がございます。提出前に、再度ご確認下さい。

